



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

\*Harcama Birimi: Ziraat Fakültesi

Sıra No	Hassas Görev/ İş**	***Görevin/İşin Yürütüldüğü Birim	****Sorumlu Birim Amiri	Görevin/İşin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Birim Mutemetliği	Tahakkuk Birimi	Dekan	-İlgili kayıtların düzenli tutulmaması verilerin sisteme doğru girilmemesi sonucu hatalı ödeme yapılması.
2	Taşınır Kayıt Yetkinliği	Taşınır Birimi	Dekan	-Taşınır kayıtlarının tutulması ve bunlara ilişkin belge ve cetvellerin zamanında düzenlenmemesi. Kamu zararının oluşmasına neden olma
3	Maaş ve Ek Ders İşlemleri	Tahakkuk Birimi	Dekan	-İcra, nafaka ve kefalet kesintilerinin takibinin yapılamaması Maaş eki belgelerin alınmaması Değişen mevzuatlara uyum sağlanamaması.
4	SGK İşlemleri	Tahakkuk Birimi	Dekan	-Birimlerde Kamu zararına sebebiyet verme riski Telafisi güç sonuçlara yol açma riski
5	Ön Mali Kontrol İşlemleri	Fakülte Sekreteri	Dekan	-Birimlerde Kamu zararına sebebiyet verme riski Telafisi güç sonuçlara yol açma riski
6	Güvenlik tedbirlerinin sağlanması.	Fakülte Sekreteri	Dekan	-Mali kayıp, yangın ve diğer tehlikelere karşı hazırlıksız yakalanma
7	Öğrenci danışmanlık hizmetlerini	Bölüm Başkanı	Dekan Yrd.	-Eğitim hedeflerine ulaşamama bireysel sorunların artması motivasyon eksikliği



## HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

	Takip etmek ve öğrencilerle toplantılar düzenlemek			
8	Ders muafiyeti ve intibak işlemleri	Bölüm Başkanı	Dekan Yrd.	- Yanlış muafiyet işlemleri Yanlış sınıf intibakı ve öğrenci hak kaybı
9	Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak	Bölüm Başkanı	Dekan Yrd.	Eğitim-öğretimin aksaması hak kaybı kurumsal hedeflerin yerine getirilememesi
10	Birim içerisinde gerekli tüm bilgi değerlendirme toplantılarının belirli programlar dahilinde Gerçekleştirilmesi	Bölüm Başkanı	Dekan Yrd.	Bilimsel faaliyetlerin aksaması ve akademik performansın düşmesi ile sonuçlanacaktır.
<b>Hazırlayan</b> <b>Kazım DOĞAN</b>			<b>Onaylayan (Birim Amiri)</b> <b>Kazım DOĞAN</b>	

\* *Bu bölüme, ... Birim adı yazılacaktır.*

\*\* *Bu bölümde, faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla birim tarafından belirlenen hassas görev tanımlanacaktır.*

\*\*\* *Bu bölüme ... Görevi yürüten Birim yazılacaktır.*

\*\*\*\**Sorumlu Birim Amiri yazılacaktır.*